

Представление докладов

В программу VII Сибирского библиотечного форума будут включены только доклады, заявленные до 22 сентября 2014 г. (e-mail: niobf@nlr.ru Эйдемиллер Ирина Всеволодовна, зав. научно-исследовательским отделом библиотечных фондов РНБ, lingv@kembrsl.ru (3842)44-18-72 Чухонцева Надежда Васильевна, зав. отд. «Центр комплектования и каталогизации» КемОНБ).

Принимаются оригинальные работы, имеющие научное и прикладное значение, соответствующие теме и проблематике форума и не опубликованные ранее.

Оргкомитет оставляет за собой право определять статус доклада, включать принятые доклады в программу, переводить в разряд стендовых докладов или отклонять.

Регламент: пленарные и ключевые доклады – 20-25 мин., доклады на профессиональных мероприятиях – 15 мин., сообщения и презентации – до 5 мин.

Участникам Конгресса предлагается также представить стендовый доклад по теме форума, сделав соответствующую отметку в своей регистрационной форме и прислать краткое описание сообщения не позднее 22 сентября 2014 г. (e-mail: niobf@nlr.ru Эйдемиллер Ирина Всеволодовна, зав. научно-исследовательским отделом библиотечных фондов РНБ, lingv@kembrsl.ru (3842)44-18-72 Чухонцева Надежда Васильевна, зав. отд. «Центр комплектования и каталогизации» КемОНБ).

Оргкомитет форума рассмотрит все заявки и информирует всех заявителей об окончательном решении после 6 октября 2014 г.

Публикация докладов / сообщений форума

Труды Сибирского библиотечного форума будут опубликованы в периодическом сборнике «Библиотечная жизнь Кузбасса» (печатная и электронная версии).

Для публикации в сборнике «Библиотечная жизнь Кузбасса» необходимо указать:

- Ф.И.О. автора (авторов), должность
- e-mail, контактный телефон
- организацию, в которой работает автор статьи (полное наименование), город
- название публикации
- краткую справочную аннотацию – не более 2 строк
- ключевые слова – 3-4 слова
- текст

При подготовке материала необходимо придерживаться следующих правил:

Текст представляется отдельным файлом в формате Microsoft Word. Объем доклада не более 10 страниц формата А-4. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., поля – 2,5 см, ориентация книжная, без автоматических переносов и дополнительных пробелов. Постановка переносов вручную с помощью дефиса недопустима. Для постановки знака пунктуации «тире» использовать соответствующие клавиши клавиатуры. Недопустимы фрагменты основного текста в виде графического файла.

Текст не должен иметь сокращений и нерасшифрованных аббревиатур, даже хорошо известных и часто встречаемых. Страницы текста должны быть пронумерованы внизу, от центра.

Таблицы, схемы, диаграммы, графики (если они не вставляются в текст картинкой!) располагаются сразу после текста, к которому они относятся, нумеруются и снабжаются подписями - 14 pt.

Фотографии, картинки располагаются в статье непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, и, кроме этого, подаются отдельным файлом (tif, jpg с разрешением не менее 300 dpi), имеющим название в виде номера, соответствующего номеру иллюстрации в тексте. Номер иллюстрации (нумерация сквозная) и ее название подаются ниже отдельной строкой. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в статье.

Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.7-2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление». Он должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье.

Библиографические ссылки – сведения об источниках цитат, фактов, заимствований, упоминаний и т.п. – оформляются по ГОСТ Р 7.05.-2008 Библиографическая запись. Общие требования и правила составления.

Автор несет ответственность за точность приводимых данных, фактов, цитат, географических названий и прочих сведений.

Редакция сборника оставляет за собой право сокращать количество иллюстративных материалов. В процессе редактирования доклада, по согласованию с автором, могут вноситься исправления.

Авторам публикаций высылается авторский экземпляр.