

Приложение 1
к приказу «03» декабря 20 19 № 17д

ПРЕЙСКУРАНТ
на дополнительные (платные) услуги
Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная
научная библиотека им. В.Д. Федорова»

(Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на
основе Ч.4 Гражданского кодекса РФ,
Федерального закона « О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ,
Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г.)

ПРИНЯТО
Совет по качеству
Протокол № 6 (40)
от «28» ноября 2019 г.

СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

УСЛУГИ «СЕРВИС-ЦЕНТРА»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
Копирование и распечатка			
Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)¹ (1 – в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.2.1	- 1 стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	4,0 3,0
		1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	6,0 5,0
1.2.2	- 2-х стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	7,0 6,0
		1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	10,0 9,0
1.3.1	1 стороннее копирование: - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4	5,0
		1 страница - формат А3	9,0
1.3.2	2-х стороннее копирование: - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4	10,0
		1 страница - формат А3	20,0
*Предоставляются скидки пенсионерам при предъявлении пенсионного удостоверения (см. Приложение №1 к Прейскуранту)			
Сканирование документов¹ (1- в соответствии с ГК ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.3.3	- до 300 dpi	формат А4	6,0
	-свыше 300 dpi	формат А4	8,0
	- до 300 dpi	формат А3	12,0
	-свыше 300 dpi	формат А3	15,0
	-с распознаванием и переводом текста в Word	формат А4 и А3	15,0
	Перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0
Полноцветное копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)¹ (1- в соответствии с ГК ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.4.1	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 4	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	5,0 10,0 15,0 20,0

1.4.2	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста формата А 4	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	10,0 20,0 30,0 40,0
1.4.3	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	10,0 20,0 30,0 40,0
1.4.4	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	20,0 40,0 60,0 80,0
Работа с текстом документа			
1.6.1	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0
1.6.2	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0
1.6.4	Редактирование документов	1 час	150,0
1.6.5	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста -с редактированием текста	1 страница	10,0 12,0
1.6.6	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная
	* за срочность		+ 100% от стоимости услуги
	* за сложность (работа с документами, содержащими фотографии, формулы, диаграммы, графики)		+100% от стоимости услуги
Переплет документов			
1.8.3	Переплет пластиковой пружиной формат А4		
	- № 10 до 50 листов	1 переплет	60,0
	- № 14 до 120 листов	1 переплет	80,0
	- № 19 до 170 листов	1 переплет	100,0
	- № 22 до 210 листов	1 переплет	170,0
	- № 32 до 300 листов	1 переплет	230,0
1.8.4	Переплет пластиковой пружиной формат А3		
	- до 50 листов	1 переплет	65,0
	- до 100 листов	1 переплет	85,0
	- до 150 листов	1 переплет	110,0
	- до 200 листов	1 переплет	140,0
	- до 300 листов	1 переплет	210,0
1.8.5	Переплет металлической спиралью		
	- № 4,8 до 30 листов	1 переплет	55,0
	- № 6,4 до 40 листов	1 переплет	65,0
	- № 8 до 60 листов	1 переплет	70,0
	- № 9,5 до 75 листов	1 переплет	80,0
	- 12,7 мм шаг 1:3 до 100 листов	1 переплет	90,0
	- 14,3 мм шаг 1:3 до 120 листов	1 переплет	120,0

1.8.8	Переплет в твердую обложку (металлбинд)	1 переплет	200,0
1.9.2	Ламинирование		
	- ламинирование пакетное		
	A3	1 лист	60,0
	A4	1 лист	30,0
	A5	1 лист	25,0
	A6	1 лист	20,0
	A7	1 лист	15,0
Оказание коммуникативных услуг			
1.10.1	- прием сообщений на электронный адрес библиотеки	1 сообщение	10,0
1.10.2	- отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя	1 сообщение	50,0
Прием и отправка сообщений по факсу*			
1.11.1	прием сообщений	1 страница	10,0
1.11.2	отправка сообщений*		
	- по г. Кемерово	1 страница	20,0
	- по Кемеровской области	1 страница	30,0
	- по России	1 страница	60,0
	* Цена услуги «Отправка сообщений по факсу» корректируется на время соединения	1 мин.	10,0
Фотопечать			
1.12.1	Матовая 10x15 - до 100 шт.	1 шт.	8
1.12.2	Матовая 10x15 - свыше 100 шт.	1 шт.	6
1.12.3	Глянцевая 10x15 - до 100 шт.	1 шт.	8
1.12.4	Глянцевая 10x15 - свыше 100 шт.	1 шт.	6
1.12.5	Матовая 13x18 - до 100 шт.	1 шт.	17
1.12.6	Матовая 13x18 - свыше 100 шт.	1 шт.	12
1.12.7	Глянцевая 13x18 - до 100 шт.	1 шт.	17
1.12.8	Глянцевая 13x18 - свыше 100 шт.	1 шт.	12
1.12.9	Матовая А4 - до 100 шт.	1 шт.	32
1.12.10	Матовая А4 - свыше 100 шт.	1 шт.	22
1.12.11	Глянцевая А4 - до 100 шт.	1 шт.	32
1.12.12	Глянцевая А4 - свыше 100 шт.	1 шт.	22
1.12.13	Матовая А3 - до 100 шт.	1 шт.	62
1.12.14	Матовая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52

1.13.15	Глянцевая А3 - до 100 шт.	1 шт.	62
1.14.16	Глянцевая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52
1.15.17	Шелк 10x15	1 шт.	10
1.16.18	Сатин 10x15	1 шт.	10
1.17.19	Шелк 13x18	1 шт.	19
1.18.20	Сатин 13x18	1 шт.	19
1.19.21	Шелк А4	1 шт.	37
1.20.22	Сатин А4	1 шт.	37
Услуги по предоставлению доступа в Internet			
1.13.5	Доступ в Internet	30 мин/1 час	30,0/60,0
1.13.6	Работа в Internet с консультантом	30 мин/1 час.	90,0/180,0
1.13.7	Поиск информации в Internet	1 тема	120,00
4.3.2	Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10
		Требующих сложных разысканий	Цена договорная
1.13.8	за срочность		+100% от стоимости услуги
Услуги по созданию «Видеопрезентаций»			
1.15.1	Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия) Видеопрезентация - Слайд - Мультимедийный слайд (наличие видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)	1 слайд	50,0
		1 слайд	80,0
Сервисные услуги для самостоятельной работы пользователей			
1.16.1	Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0
1.16.2	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей без доступа в Internet	1 час/ 1 комп	25,0

ОНЛАЙН - СЕРВИС ПЛАТНЫХ УСЛУГ «ЛИБХЭЛП»

№ п/п	Наименование услуги / характеристика	Единица измерения	Цена, руб.
1.1.1	Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	200
		11-20 источников	350
		21 – 30 источников	500
		Свыше 31	Цена договорная

		источника	
1.1.2	Подбор литературы по теме на иностранном языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	250
		11-20 источников	400
		21 – 30 источников	550
1.1.3	Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)*	Книга Журнал Подшивка газет	70 10 120 Свыше 5 источников – цена договорная
1.1.4	Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	250
		11-20 источников	450
		21-30 источников	650
		Свыше 31 источника	Цена договорная
1.1.5	Информирование (подбор информации по теме, ключевым словам с предоставлением сведений об источнике: копий титульных листов, оглавления, аннотации, ссылки на материалы в Интернете)*		Цена договорная
1.1.7	Доставка электронных копий документов*	До 5 страниц	100
		6-10 страниц	190
		11-20 страниц	260
		21-30 страниц	360

*С возможностью последующего предоставления копий документов, в рамках законодательства об авторском праве (согласно услуге «Электронная доставка копии документа»).

КОПИРОВАНИЕ И РАСПЕЧАТКА

Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)¹

(1 – в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.	Отделы, оказывающие услугу	
1.2.1	- 1 стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4		отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)	
		-до 100 страниц	4,0		
		-свыше 100 страниц	3,0		
		1 страница - формат А3			
1.2.2	- 2-х стороннее копирование и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4		отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)	
		-до 100 страниц	7,0		
		-свыше 100 страниц	6,0		
		1 страница - формат А3			

СЛОЖНОЕ КОПИРОВАНИЕ ЧЕРНО-БЕЛОЕ ИСПОЛНЕНИЕ

1.3.1	1 стороннее копирование: - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4 1 страница - формат А3	5,0 9,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.3.2	2-х стороннее копирование: - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4 1 страница - формат А3	10,0 20,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ¹

(1 – в соответствии с ГК Ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

1.5.1	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А4	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения
1.5.2	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А4	17,0	
1.5.3	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А3	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.5.4	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А3	25,0	
1.5.5	перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий)

				изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
--	--	--	--	--

РАБОТА С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА *

1.6.1	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.2	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.3	Набор текста на компьютере на иностранных языках (английский, немецкий, французский)	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	80,0	отдел «Центр комплексного обслуживания» (отделение информационных ресурсов на иностранных языках)
1.6.4	Редактирование документов	1 час	150,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения,
1.6.5	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста -с редактированием текста	1 страница	10,0 12,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.6	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации), отдел образовательных и визуальных технологий
	* за срочность		+ 100% от стоимости услуги	
	* за сложность (работа с документами, содержащими фотографии, формулы, диаграммы, графики)		+100% от стоимости услуги	

КОПИРОВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЪЕМНЫЙ НОСИТЕЛЬ

1.7.1	- копирование материалов из информационных и справочно-правовых БД	1 страница - A4, (шрифт -12, интервал – 1)	1,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий отдел информационного обслуживания и
-------	--	--	-----	---

				периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.7.2	- копирование CD, DVD с носителя заказчика на носитель заказчика	1 диск	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
1.7.4	Оцифровка видеоматериалов (видеокассет) заказчика на DVD заказчика	1 минута	1,20	отдел «Центр комплексного обслуживания»

ПЕРЕПЛЕТ ДОКУМЕНТОВ

Термопереплет – 400 л.				Отдел информационной политики (издательский сектор)
1.8.1	- формат А5	1 переплет	150,0	
	- формат А4	1 переплет	220,0	
	- формат А3	1 переплет	350,0	
1.8.2	Переплет на скрепку: А5, А4, А3	1 переплет	5,0	Отдел информационной политики (издательский сектор)
	- до 50 листов	1 переплет	40,0	
	- до 100 листов	1 переплет	60,0	
	- до 150 листов	1 переплет	100,0	
	- до 200 листов	1 переплет	150,0	
	- до 300 листов	1 переплет	200,0	
1.8.6	Переплет клеевой с использованием различных цветов			Отдел хранения основного фонда (переплетная мастерская)
	- дипломы, диссертации (2-3 дня)*	1 переплет	300,0	
	- документы*	1 подшивка	300,0	
	* срочность		+ 50% от стоимости услуги	
1.8.7	Реставрация книг (ремонт, переплет и т.д.)	1 экземпляр	Договорная	

ДИЗАЙН И ПОСТПЕЧАТНЫЕ РАБОТЫ

1.9.1	- ламинирование рулонное до 150 мкр	1 м.п.	50,0	Отдел информационной политики (издательский сектор)
1.9.3	Резка	1 резка	1,0	
1.9.4	Биговка	1 биговка	1,0	
1.9.5	Фальцовка	1 фальц	1,0	
1.9.6	Дизайн полиграфической продукции	1 экземпляр	договорная	

ФОТОПЕЧАТЬ

1.12.9	Матовая А4 до 100 шт.	1 шт.	32	Отдел информационной политики (издательский сектор)
1.12.10	Матовая А4 свыше 100 шт.	1 шт.	22	
1.12.11	Глянцевая А4 до 100 шт.	1 шт.	32	
1.12.12	Глянцевая А4 свыше 100 шт.	1 шт.	22	
1.12.13	Матовая А3 до 100 шт.	1 шт.	62	
1.12.14	Матовая А3 свыше 100 шт.	1 шт.	52	
1.13.15	Глянцевая А3 до 100 шт.	1 шт.	62	
1.14.16	Глянцевая А3 свыше 100 шт.	1 шт.	52	

УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА в Internet В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЗАЛАХ БИБЛИОТЕКИ

1.13.1	Доступ в Internet (в период с 10.00 до 16.00 в течение 2 часов в понедельник, вторник, среда,	1/2 час.	Бесплатно	Отдел образовательных и визуальных технологий
--------	---	----------	-----------	---

	четверг; в период с 10.00 до 13.00 в течение 1 часа в субботу, воскресенье) - дополнительное время оплачивается по Прейскуранту			
1.13.2	Доступ в Internet	1 мин.	0,50	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.13.3	Работа в Internet с консультантом	1 мин.	3,0	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.13.4	Работа с ЭБД Диссертаций РГБ	1 мин.	0,50	отдел образовательных и визуальных технологий

УСЛУГИ ПО СОЗДАНИЮ «ВИДЕО И ПРЕЗЕНТАЦИИ»

для читателей, имеющих постоянный читательский билет

1.14.1	Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия) Видеопрезентация - Слайд	1 слайд	20,0	отдел информационной политики отдел библиотечного краеведения, отдел образовательных и визуальных технологий
	- Мультимедийный слайд (наличие Видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)	1 слайд	60,0	
	Презентация PowerPoint (материал заказчика)	1 слайд	15,0	
	Презентация PowerPoint (без материала заказчика)	1 слайд	30,0	
	Презентация Flash/анимация (не сложный уровень)	1 слайд	50,0	
	Презентация Flash/анимация (без материала заказчика)	1 слайд	100,0	
1.14.2	Видеомонтаж/создание видеоролика -Видеомонтаж-видеоролик простой, без эффектов	1 мин	70,0	отдел образовательных и визуальных технологий
	-Видеомонтаж-видеоролик сложный (Цвето/свето - коррекция, вставка	1 мин	100,0	

	переходов, эффектов) - Наложение титров	100 знаков	30,0	
	- Наложение аудио музыкой	1 аудиофайл	30,0	
1.14.3	Редактирование фотографий Обработка фотографий (простая)	1 шт.	30,0	
	Обработка фотографий (средняя)	1 шт.	50,0	
	Обработка фотографий (сложная)	1 шт	100,0	
	Фотомонтаж, оцветнение фото	1 шт	200,0	
	Фотоколлаж из нескольких изображений	1 объект	20,0	
1.14.4	Обработка видеофайлов -Обрезка/удаление кадров	1 мин	15,0	
	- Кадрирование (удаление черных полей, выбор фрагмента на кадре и др.)	1 мин	20,0	
	- Поворот видео на 90/180 градусов	1 мин -	10,0	
1.14.5	Аудиомонтаж - Разбивка аудио на фрагменты;	1 фрагмент записи	15,0	
	- Очистка аудио от сильных шумов;	1 мин	30,0	
	- Склейка аудиофрагментов	1 склейка	10,0	
	Наложение текста	100 знаков	30,0	

СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.16.1	Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы), отдел образовательных и визуальных технологий
1.16.2.	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы	1 час/1 комп	0,50	Отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических

				изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.16.3	Предоставление сканера для самостоятельной работы пользователей	1 час	45,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий
1.16.4	Использование дополнительной техники: - веб-камера - наушники с микрофоном Во время платного интернет бесплатно.	1 час. 1 час.	10,0 5,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
1.16.5	Предоставление индивидуального рабочего места*	30 мин / 1 час	40,0 / 80,0	отдел «Центр культурных программ» (сектор молодежных и специальных проектов)
1.16.6	Абонемент на индивидуальное рабочее место*	5 часов	300	отдел «Центр культурных программ» (сектор молодежных и специальных проектов)

*Рабочее место, ПК, наушники с микрофоном, сканер, проводной Интернет, Интернет WiFi, возможность использования библиотечных ресурсов (электронного и печатного фонда: книги, периодические издания).

ФОТОГРАФИРОВАНИЕ И ВИДЕОСЪЕМКА, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ*, РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

* фотографирование и видеосъемка производятся при наличии чека на оплату, фотографирование и видеосъемка предоставляемой литературы запрещена

1.17.1	Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника	1 час	500,0	Отдел информационной политики, отдел «Центр комплексного обслуживания»
1.17.2	Репортажная фотосъемка мероприятия - в библиотеке - с выездом на мероприятие заказчика	1 час 1 час	Договорная Договорная	Отдел информационной политики
1.17.3	Проведение мастер-классов по искусству фотографии	(группа)	2500,0	
1.17.4	Цветокоррекция фотоматериала заказчика	1 снимок	25,0	
1.17.5	Услуга по организации пресс-конференции (услуги пресс службы, техническое обеспечение, подготовка конференц-стола, сопроводительная фотосъемка)	Пресс-конференция (до 2-х часов)	5 000,0	
1.17.6	Размещение рекламно-информационных материалов на стендах библиотеки	1 материал (7 дней)	250,0	

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1.1	Групповая консультация	1,5 часа	150,0	Отдел образовательных и
-------	------------------------	----------	-------	-------------------------

2.1.2	Индивидуальная консультация (по записи)	30 мин 1 час.	100,0 200,0	визуальных технологий
2.1.3	Индивидуальная консультация (без записи)	1 мин.	5,0	
2.1.6	Цикл семинарских занятий/практикумов по одной теме (одно занятие)	1,5 часа	140,0	
2.1.7	Помощь консультанта по заполнению документов: - на портале Госуслуги; - на порталах, предоставляющих рекламные услуги; - других сервисах Интернет.	1 мин.	3,0	
2.1.4	Помощь консультанта: - при поиске информации в БД и Internet	1 час	60,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения,
2.1.5	Помощь консультанта: - при поиске информации БД и Internet на иностранных языках	1 час.	150,0	Центр комплексного обслуживания (отделение информационных ресурсов на иностранных языках)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1	«Пользователь ПК»	1 чел.	2000,0	Отдел образовательных и визуальных технологий
2.2.2	«Пользователь ПК» - категория «Пенсионеры»	1 чел.	1500,0	
2.2.3	«Пользователь ПК» - категория «Инвалиды, имеющие I группу инвалидности, инвалиды детства»	1 чел.	900,0	
2.2.5	«Уверенный пользователь ПК»	1 чел.	5000,0	
2.2.6	«Пользователь программы Adobe Photoshop»	1 чел.	6000,0	
2.2.7	Тестирование	1 чел.	500,0	
2.2.8	«Уверенный пользователь ПК» категория «Пенсионеры»	1 чел.	4500,0	
2.2.9	«Уверенный пользователь ПК» категория «Инвалиды, имеющие I группу инвалидности, инвалиды	1 чел.	2500,0	

	детства»			
--	----------	--	--	--

УСЛУГИ ДОКУМЕНТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МБА

3.1.1	МБА (Межбиблиотечный абонемент) - доставка оригиналов документов - доставка ксерокопий документов - доставка электронных копий документов из фонда библиотеки (формат pdf)	1 экз. 1 заказ 1 заказ	50,0 + стоимость пересылки + Прейскурант библиотеки донора 50,0 + калькуляция (сканирование распечатка, пересылка)	Отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор доставки документов)
3.1.2	- доставка электронных копий документов из БД статей «МАРС»	1 стр.	15,0	
3.1.3	Выдача документов из фондов читальных залов для использования вне библиотеки в нерабочие часы библиотеки Примечание: Издавания выдаются под денежный залог (см. Правила пользования ГБУК КемОНБ им В.Д. Федорова. Приложение «Положение о денежном залоге»	1 экз.	10,0 +10,0 за каждый день пользования	Отдел «Центр комплексного обслуживания», Отдел библиотечного краеведения

УСЛУГИ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

4.1.1	Заказ на информирование по телефону, электронной почте на временно отсутствующий документ о его наличии в отделе	один экземпляр	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации)
4.1.2	Заполнение требования специалистом библиотеки	одно требование	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы) отдел библиотечного краеведения,
4.1.3	Создание библиографического	1 библиографическое описание	60,0	отдел «Центр комплектования и

	описания по документу			каталогизации», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
4.1.4	Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	175	отдел «Центр комплектования и каталогизации» отдел библиотечного краеведения отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
		11-20 источников	315	
		21 – 30 источников	455	
		Свыше 31 источника	Цена договорная	

ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.2.1	- по УДК	1 индекс	50,0	отдел формирования фондов
4.2.2	- по ББК	1 индекс	30,0	
4.2.3	- присвоение авторского знака	1 знак	10,0	
4.2.4	Аннотирование документов	1 аннотация	200,0	
4.2.5	Реферирование документов	1 реферат	250,0	

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И СОСТАВЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ СПИСКОВ

4.3.1	Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	до 10 источников	140	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		11-20 источников	245	
		21 – 30 источников	350	
		свыше 31 источника	Цена договорная	
	Подбор литературы по теме на иностранном языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	До 10 источников	180	
		11-20 источников	280	
		21 – 30 источников	400	
4.3.2	Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		1 объект	30	
		Требующих сложных разысканий	Цена договорная	

4.3.3	Выполнение уточняющих и фактографических справок на иностранном языке	1 источник	15	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		1 объект	45	
		Требующих сложных разысканий	Цена договорная	
4.3.4	Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)	Книга	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		Журнал	7	
		Подшивка газет	85	
4.3.5	Предварительная экспертная оценка тематической справки	1 справка	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
	Предоплата на выполнение справки	1 заказ	50% от стоимости услуги	

ИНФОРМАЦИОННО-КОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ

4.4.1	Проверка наличия неуплаченных штрафов по данным транспортного средства	один документ	50,0	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации), отдел образовательных и визуальных технологий
4.4.2	Поиск сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует	один документ	50,0	
4.4.3	Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц	один документ	50,0	
4.4.4	Поиск сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских)	один документ	50,0	

	хозяйств			
--	----------	--	--	--

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА**

4.5.1	Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций	1 чел	30,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
4.5.2	Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций на иностранных языках	1 чел	100,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.3	Проведение творческих встреч	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ»
4.5.4	Проведение тематических экскурсий по библиотеке	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ» отдел информационного обслуживания и периодических изданий отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.5	Проведение мастер-классов	1 чел	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел прогнозирования и развития библиотечного дела
4.5.6	Проведение платных клубов по интересам	1 чел.	50,0	отдел «Центр культурных программ»
4.5.7	Проведение литературоведческих экскурсий по городу	1 экскурсия	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел библиотечного краеведения
4.5.8	Организация и проведение выездных культурно-просветительных программ (в соответствии с тематикой)	1 программа	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ» отдел библиотечного краеведения отдел информационного обслуживания и периодических изданий отдел прогнозирования и развития библиотечного дела
4.5.9	Составление сценариев проведения праздников, юбилеев, торжеств и др. мероприятий	1 сценарий	Цена договорная	отдел «Центр культурных программ»
4.5.10	Предоставление услуг	1 мероприятие	Цена	отдел «Центр культурных программ»

	профессионального ведущего мероприятий по готовому сценарию		договорная	программ»
4.5.11	<p>Проведение массовых / культурно-досуговых мероприятий в аудиториях/ помещениях библиотеки *</p> <p>*В стоимость входит: информационное сопровождение, (подбор литературы по заданной теме), временное использование оборудования (при их необходимости)</p>	1 час	Цена договорная	<p>отдел «Кемеровский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина»</p> <p>отдел библиотечного краеведения</p> <p>отдел «Центр комплексного обслуживания»</p> <p>отдел «Центр культурных программ»</p> <p>отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)</p> <p>отдел образовательных и визуальных технологий</p>

РЕАЛИЗАЦИЯ СПИСАННЫХ КНИЖНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1	<p>Книги в твердом переплете:</p> <p>-количество страниц до 100</p> <p>-количество страниц от 101 до 300</p> <p>-количество страниц от 301 до 500</p> <p>-количество страниц более 501</p>	1 экземпляр	<p>20,00</p> <p>30,00</p> <p>40,00</p> <p>50,00</p>	отдел формирования фондов
5.2	<p>Книги в мягком переплете:</p> <p>-количество страниц до 100</p> <p>-количество страниц от 101 до 200</p> <p>-количество страниц от 201 до 300</p> <p>-количество страниц более 301</p>	1 экземпляр	<p>15,00</p> <p>25,00</p> <p>35,00</p> <p>40,00</p>	

РЕАЛИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ

	Открытка	1 штука	15,00	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор регистрации пользователей)
	Закладка	1 штука	10,00	
	Издание	1 штука	Цена договорная	отдел библиотечного краеведения

Перечень компенсационных материальных затрат (расходов)

№ п/п	Расходы	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
1.	- за изготовление в автоматизированном режиме электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
2.	- за изготовление в автоматизированном режиме дубликата электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
3.	- за изготовление разового читательского билета	1 шт.	10,0	
4.	- за возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб	1 шт.	50,0	
5.	- почтовых расходов (МБА и уведомления читателям должникам)	1 отправление		по расценкам почтовых отделений связи
6.	- за утерю или порчу документов	1 документ		от 2-х кратного размера рыночной стоимости, определяемой экспертами ОНБ
7.	Возмещение затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, выдаваемых читателям мультифора А4 мультифора А3 пластиковый уголок пластиковый конверт папка для курсовых работ папка с файлами (30 шт.) папка с файлами (60 шт.)	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	3,0 5,0 10,0 25,0 15,0 100,0 200,0	
8.	Пени за пользование документами сверх установленного срока - городской абонемент - читальные залы	1 док./сутки 1 док./сутки	3,0,0 10,0	

Приложение 1
к Прейскуранту на дополнительные (платные) услуги
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»
от « _____ » _____ 20 ____ г.

**Льготы, предоставляемые отдельным категориям пользователей
ГБУК КеМОНБ им.В.Д.Федорова**

Категория	Наименование предоставляемой льготы	Условия предоставления льготы
«Почетный читатель»	100% стоимости оформления читательского билета «Почетный читатель»	
	100% стоимости пользования услугой «Ночной абонемент»	При наличии читательского билета «Почетный читатель»
	100% стоимости изготовления черно-белой копии документов в количестве 10 листов – 1 раз в месяц*	-/-
	100% стоимости изготовления черно-белой распечатки документов в количестве 10 листов – 1 раз в месяц**	-/-
Студенты ФГБУ ВПО «Кемеровского государственного института культуры» Учащиеся ГОУ СПО «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»	50% стоимости оформления читательского билета	При наличии студенческого билета, билета учащегося
Студенты юридических факультетов Кемеровских ВУЗов, проходящие практику в библиотеке	100% стоимости оформления читательского билета	При наличии студенческого билета и договора
Ветераны всех войн, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, жители блокадного Ленинграда	50% стоимости оформления читательского билета	При наличии соответствующего удостоверения
	100% стоимости изготовления черно-белой копии документов в количестве 10 листов – 1 раз в месяц*	-/-
	100% стоимости изготовления черно-белой распечатки документов в количестве 10 листов – 1 раз в месяц**	-/-
Инвалиды, которые имеют I группу инвалидности, инвалиды с детства	100% стоимости оформления читательского билета	При наличии удостоверения инвалида

	100% стоимости изготовления черно-белой копии документов в количестве 10 листов – 1 раз в месяц*	-/-
	100% стоимости изготовления черно-белой распечатки документов в количестве 10 листов – 1 раз в месяц**	-/-

*Льготы на изготовление копий предоставляются на документы из фондов библиотеки в информационно-справочном отделе - каб. № 81.

**Льготы на изготовление черно-белой распечатки документов предоставляются в информационно-справочном отделе - каб. № 81.

Категория	Наименование предоставляемой льготы	Условия предоставления льготы
Пенсионеры	50% стоимости оформления читательского билета	При наличии пенсионного удостоверения
	Скидка 1 руб. за 1 страницу при одностороннем/двустороннем копировании (распечатывании) текстовых материалов до 100 страниц размера А4	-/-
	Скидка 1 руб. за 1 страницу при одностороннем копировании (распечатывании) текстовых материалов до 100 страниц размера А3	-/-
	Скидка 0,50 руб. за 1 страницу при двустороннем копировании (распечатывании) текстовых материалов до 100 страниц размера А3	-/-