

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса
Государственное автономное учреждение культуры
«Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова»
Отдел прогнозирования и развития библиотечного дела

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГАУК ГНБК им. В.Д. Федорова
от «17» января 2022 г. №9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по образовательной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

0C11E73C5CE931C76F93AC632E4C8980

Владелец: Никулина Вера Александровна

Действителен: с 05.11.2025 до 29.01.2027

Кемерово
2022

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по образовательной деятельности (далее – Совет) Государственного автономного учреждения культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова» (далее – Библиотека или Учреждение).

II. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 2.4. Закон Кемеровской области от 06.10.1997г. № 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов».
- 2.5. Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 №08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»).
- 2.6. ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- 2.7. ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 2.8. Устав Государственного автономного учреждения культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова».
- 2.9. Приказы и распоряжения директора Государственного автономного учреждения культуры «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д.Федорова».

III. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Совет по образовательной деятельности является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из числа работников основного персонала учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Совет по образовательной деятельности является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 4.2. Совет создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 4.3. Состав Совета утверждается приказом директора Библиотеки.
- 4.4. Ответственный секретарь утверждается директором из сотрудников основного персонала Учреждения.
- 4.5. Председателем Совета является директор Учреждения.
- 4.6. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в рамках программ повышения квалификации.

4.7. Каждый член Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие.

4.8. Основные задачи Совета:

- совершенствование качества образовательного процесса в Учреждении;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие иных вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение сотрудниками Библиотеки, иными органами управления.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- приглашать на заседания Совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательного процесса. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет ответственен:

- за выполнение плана-графика курсов повышения квалификации специалистов муниципальных библиотек Кемеровской области – Кузбасса;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за утверждение образовательных программ повышения квалификации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Заседания Совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Совет созывается Председателем Совета.

6.3. Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Председатель Совета открывает и ведет заседания Совета.

6.5. Председатель обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативным актам Библиотеки.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

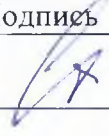
6.7. За выполнение решений Совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом заседании перед членами Совета отчитываются ответственные лица.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

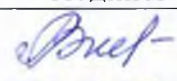
- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, которые ведет ответственный секретарь.
- 7.2. В протоколах заседаний Советов фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов.
- 7.3. Протоколы Совета подписываются Председателем и ответственным секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение, по обсуждаемому вопросу.
- 7.4. Протоколы Совета имеют сквозную нумерацию от начала календарного года.
- 7.5. Заведующий отделом образовательных технологий организует делопроизводство и хранение протоколов Совета.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом образовательных технологий	Сысина Т.В.		14.01.2022

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по общим вопросам	Иванова Л.В.		16.01.2022
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрьева Т.Ю.		16.01.2022

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором « 17 » 01 2022 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Отдел образовательных технологий

Электронная копия документа:

- Серверная папка отдела образовательных технологий