

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на дополнительные (платные) услуги**  
Государственного автономного учреждения культуры  
«Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова»

(Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе Ч.4 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ, Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г.)

**СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ**  
Сектора просветительских программ и сервисных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
<b>Копирование и распечатка</b>			
<b>Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)<sup>1</sup></b> (1 - в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.2.1	<b>- 1 стороннее копирование</b> и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	4,0 3,0
		1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	6,0 5,0
1.2.2	<b>- 2-х стороннее копирование и</b> распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	7,0 6,0
		1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	10,0 9,0
1.3.1	<b>1 стороннее копирование:</b> - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.; - печать на плотной бумаге.	1 страница - формат А4  1 страница - формат А3	5,0  9,0
1.3.2	<b>2-х стороннее копирование:</b> - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.; - печать на плотной бумаге.	1 страница - формат А4  1 страница - формат А3	10,0  20,0
*Предоставляются скидки пенсионерам при предъявлении пенсионного удостоверения (см. Приложение №1 к Прейскуранту)			
<b>Сканирование документов<sup>1</sup></b> (1 - в соответствии с ГК ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.3.3	- до 300 dpi	формат А4	6,0
	-свыше 300 dpi	формат А4	8,0
	- до 300 dpi	формат А3	12,0
	-свыше 300 dpi	формат А3	15,0
	-с распознаванием и переводом текста в Word	формат А4 и А3	15,0
	Перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0
<b>Полноцветное копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)<sup>1</sup></b> (1 - в соответствии с ГК ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)			
1.4.1	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 4	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	5,0 10,0 15,0 20,0

1.4.2	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста формата А 4	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	10,0 20,0 30,0 40,0
1.4.3	Полноцветное, одностороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	10,0 20,0 30,0 40,0
1.4.4	Полноцветное, двустороннее копирование и распечатка текста формата А 3	- заполнение листа до 5% - заполнение листа 5-20% - заполнение листа ≤ 50% - заполнение листа 50-100%	20,0 40,0 60,0 80,0
<b>Работа с текстом документа</b>			
1.6.1	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0
1.6.2	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0
	Срочный набор текста на компьютере на русском языке	1 страница	100,0
	Сложный набор текста на компьютере (формулы, иностранные слова, символы, диаграммы, графики и т.д.)	1 страница	150,0
1.6.4	Редактирование документов	1 мин	3,0
1.6.5	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста	1 страница	10,0
1.6.6	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная
<b>Переплет документов</b>			
1.8.3	<b>Переплет пластиковой пружиной формат А4</b>		
	- № 10 до 50 листов	1 переплет	60,0
	- № 14 до 120 листов	1 переплет	90,0
	- № 19 до 170 листов	1 переплет	150,0
	- № 22 до 210 листов	1 переплет	220,0
	- № 32 до 300 листов	1 переплет	300,0
1.8.4	<b>Переплет пластиковой пружиной формат А3</b>		
	- до 50 листов	1 переплет	70,0
	- до 100 листов	1 переплет	100,0
	- до 150 листов	1 переплет	160,0
	- до 200 листов	1 переплет	230,0
	- до 300 листов	1 переплет	310,0
1.8.5	<b>Переплет металлической спиралью</b>		
	- № 4,8 до 30 листов	1 переплет	55,0
	- № 6,4 до 40 листов	1 переплет	65,0
	- № 8 до 60 листов	1 переплет	70,0
	- № 9,5 до 75 листов	1 переплет	80,0
	- 12,7 мм шаг 1:3 до 100 листов	1 переплет	90,0

	- 14,3 мм шаг 1:3 до 120 листов	1 переплет	120,0
1.8.8	<b>Переплет в твердую обложку (металлбинд)</b>	1 переплет	350,0
1.9.2	<b>Ламинирование</b>		
	- ламинирование пакетное		
	A3	1 лист	60,0
	A4	1 лист	30,0
	A5	1 лист	25,0
	A6	1 лист	20,0
	A7	1 лист	15,0
<b>Оказание коммуникативных услуг</b>			
1.10.1	- прием сообщений на электронный адрес библиотеки	1 сообщение	10,0
1.10.2	- отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя	1 сообщение	50,0
1.10.3	Оказание услуги с использованием устройств клиента (копирование с устройства на устройство, распечатка с приложений и т.д.)	1 услуга	10,0
<b>Прием и отправка сообщений по факсу*</b>			
1.11.1	<b>прием сообщений</b>	1 страница	10,0
1.11.2	<b>отправка сообщений*</b>		
	- по г.Кемерово	1 страница	20,0
	- по Кемеровской области	1 страница	30,0
	- по России	1 страница	60,0
	* Цена услуги «Отправка сообщений по факсу» корректируется на время соединения	1 мин.	10,0
<b>Фотопечать</b>			
1.12.1	Матовая 10x15 - до 100 шт.	1шт.	8
1.12.2	Матовая 10x15 - свыше 100 шт.	1шт.	6
1.12.3	Глянцевая 10x15 - до 100 шт.	1шт.	8
1.12.4	Глянцевая 10x15 - свыше 100 шт.	1шт.	6
1.12.5	Матовая 13x18 - до 100 шт.	1шт.	17
1.12.6	Матовая 13x18 - свыше 100 шт.	1шт.	12
1.12.7	Глянцевая 13x18 - до 100 шт.	1шт.	17
1.12.8	Глянцевая 13x18 - свыше 100 шт.	1шт.	12
1.12.9	Матовая А4 - до 100 шт.	1шт.	32
1.12.10	Матовая А4 - свыше 100 шт.	1шт.	22
1.12.11	Глянцевая А4 - до 100 шт.	1шт.	32
1.12.12	Глянцевая А4 - свыше 100 шт.	1шт.	22
1.12.13	Матовая А3 - до 100 шт.	1шт.	62

1.12.14	Матовая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52
1.13.15	Глянцевая А3 - до 100 шт.	1 шт.	62
1.14.16	Глянцевая А3 - свыше 100 шт.	1 шт.	52
1.15.17	Шелк 10x15	1 шт.	10
1.16.18	Сатин 10x15	1 шт.	10
1.17.19	Шелк 13x18	1 шт.	19
1.18.20	Сатин 13x18	1 шт.	19
1.19.21	Шелк А4	1 шт.	37
1.20.22	Сатин А4	1 шт.	37
<b>Услуги по предоставлению доступа в Internet</b>			
1.13.5	Доступ в Internet	30 мин/1 час	30,0/60,0
1.13.6	Работа в Internet с консультантом	30 мин/1 час.	90,0/180,0
1.13.7	Поиск информации в Internet	1 тема	120,00
4.3.2	Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10
		Требующих сложных разысканий	Цена договорная
1.13.8	<b>За срочность</b>		<b>+100% от стоимости услуги</b>
<b>Услуги по созданию «Видеопрезентаций»</b>			
1.15.1	Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия) <b>Видеопрезентация</b> - Слайд - Мультимедийный слайд (наличие видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)	1 слайд	50,0
		1 слайд	80,0
<b>Сервисные услуги для самостоятельной работы пользователей</b>			
1.16.1	Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0
1.16.2	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей без доступа в Internet	1 мин/ 1 комп	0,50

**ОНЛАЙН - СЕРВИС ПЛАТНЫХ УСЛУГ «ЛИБХЭЛП»**

№ п/п	Наименование услуги / характеристика	Единица измерения	Цена, руб.
1.1.1	Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	200
		11-20 источников	350
		21 – 30 источников	500
		Свыше 31 источника	цена договорная
1.1.2	Подбор литературы по теме на иностранном языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)*	До 10 источников	250
		11-20 источников	400
		21 – 30 источников	550
1.1.3	Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)*	Книга Журнал Подшивка газет	70 10 120 Свыше 5 источников – цена договорная
1.1.4	Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	250
		11-20 источников	450
		21-30 источников	650
		Свыше 31 источника	цена договорная
1.1.5	Информирование (подбор информации по теме, ключевым словам с предоставлением сведений об источнике: копии титульных листов, оглавления, аннотации, ссылки на материалы в Интернете)*		цена договорная
1.1.7	Доставка электронных копий документов*	До 5 страниц	100
		6-10 страниц	190
		11-20 страниц	260
		21-30 страниц	360

\*С возможностью последующего предоставления копий документов, в рамках законодательства об авторском праве (согласно услуге «Доставка электронных копий документов»).

## КОПИРОВАНИЕ И РАСПЕЧАТКА

### Черно-белое копирование и распечатка текстовых документов (стоимость копии 1 страницы)<sup>1</sup>

(1 – в соответствии с ГК, Ч.4, статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.	Отделы, оказывающие услугу
1.2.1	<b>- 1 стороннее копирование</b> и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц  1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	4,0 3,0  6,0 5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.2.2	<b>- 2-х стороннее копирование</b> и распечатка текстовых материалов*	1 страница - формат А4 -до 100 страниц -свыше 100 страниц  1 страница - формат А3 -до 100 страниц -свыше 100 страниц	7,0 6,0  10,0 9,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.2.3	Заверение копий отдельных страниц книг, газет и журналов из фонда ГАУК ГНБК им. В.Д. Федорова	1 страница	10,0	отдел информационного обслуживания и периодических изданий
*Предоставляются скидки пенсионерам при предъявлении пенсионного удостоверения (см. Приложение №1 к Прейскуранту)				

### СЛОЖНОЕ КОПИРОВАНИЕ ЧЕРНО-БЕЛОЕ ИСПОЛНЕНИЕ

1.3.1	<b>1 стороннее копирование:</b> - паспорт (2 разворота на 1 странице) - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4  1 страница - формат А3	5,0  9,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.3.2	<b>2-х стороннее копирование:</b> - рукописных текстов, - газет, журналов, - сложных схем, иллюстраций, карт, фотографий, - нот и т.п.	1 страница - формат А4  1 страница - формат А3	10,0  20,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)

## СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ<sup>1</sup>

(1 – в соответствии с ГК Ч.4. статьями 1229, 1270, 1274, 1275)

1.5.1	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А4	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения
1.5.2	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А4	17,0	
1.5.3	- без распознавания/ с распознаванием	1 прогон формат А3	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.5.4	- с сегментацией отдельных фрагментов вручную	1 прогон формат А3	25,0	
1.5.5	перевод материала из графического формата - в текстовый.	1 страница А4	10,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)

### РАБОТА С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА \*

1.6.1	Набор титульного листа на компьютере	1 страница	15,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.2	Набор текста на компьютере на русском языке	1 страница (шрифт -14, интервал 1,5)	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.3	Набор текста на компьютере на иностранных языках (английский, немецкий, французский)	1 страница (шрифт -14,	80,0	отдел «Центр комплексного обслуживания

		интервал 1,5)		(отделение информационных ресурсов на иностранных языках)
1.6.4	Редактирование документов	1 час	150,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения,
1.6.5	Перевод документа из одного формата в другой -с помощью программы Fine Reader, без редактирования текста -с редактированием текста	1 страница	10,0 12,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
1.6.6	Набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.	1 форма	цена договорная	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации) отдел образовательных и визуальных технологий
	<b>* за срочность</b>		<b>+ 100% от стоимости услуги</b>	
	<b>* за сложность</b> (работа с документами, содержащими фотографии, формулы, диаграммы, графики)		<b>+100% от стоимости услуги</b>	

#### КОПИРОВАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЪЕМНЫЙ НОСИТЕЛЬ

1.7.1	- копирование материалов из информационных и справочно-правовых БД	1 страница - A4, (шрифт -12, интервал – 1)	1,0	отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.7.2	- копирование CD, DVD с носителя заказчика на носитель заказчика	1 диск	50,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
1.7.4	Оцифровка видеоматериалов (видеокассет) заказчика на DVD заказчика	1 минута	1,20	отдел «Центр комплексного обслуживания»

#### ПЕРЕПЛЕТ ДОКУМЕНТОВ

<b>Термопереплет – 400 л.</b>				
1.8.1	- формат А5	1 переплет	150,0	отдел сохранности фондов
	- формат А4	1 переплет	220,0	
	- формат А3	1 переплет	350,0	
1.8.2	<b>Переплет на скрепку: А5, А4, А3</b>	1 переплет	5,0	отдел сохранности

	- до 50 листов - до 100 листов - до 150 листов - до 200 листов - до 300 листов	1 переплет 1 переплет 1 переплет 1 переплет 1 переплет	40,0 60,0 100,0 150,0 200,0	фондов
1.8.6	<b>Переплет клеевой с использованием различных цветов</b>			
	- дипломы, диссертации (2-3 дня)* - документы*	1 переплет 1 подшивка	400,0 350,0	отдел сохранности фондов (сектор «Переплетная мастерская»)
	* срочность		+ 50% от стоимости услуги	
1.8.7	Реставрация книг (ремонт, переплет и т.д.)	1 экземпляр	цена договорная	

### ДИЗАЙН И ПОСТПЕЧАТНЫЕ РАБОТЫ

1.9.1	- ламинирование рулонное до 150 мкр	1 м.п.	50,0	отдел информационной политики (издательский сектор)
1.9.3	Резка	1 резка	1,0	
1.9.4	Биговка	1 биговка	1,0	
1.9.5	Фальцовка	1 фальц	1,0	
1.9.6	Дизайн полиграфической продукции	1 экземпляр	цена договорная	

### ФОТОПЕЧАТЬ

1.12.9	Матовая А4 до 100 шт.	1 шт.	32	отдел информационной политики (издательский сектор)
1.12.10	Матовая А4 свыше 100 шт.	1 шт.	22	
1.12.11	Глянцевая А4 до 100 шт.	1 шт.	32	
1.12.12	Глянцевая А4 свыше 100 шт.	1 шт.	22	
1.12.13	Матовая А3 до 100 шт.	1 шт.	62	
1.12.14	Матовая А3 свыше 100 шт.	1 шт.	52	
1.13.15	Глянцевая А3 до 100 шт.	1 шт.	62	
1.14.16	Глянцевая А3 свыше 100 шт.	1 шт.	52	

### УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА в Internet В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЗАЛАХ БИБЛИОТЕКИ

1.13.1	Доступ в Internet (в период с 10.00 до 16.00 в течение 2 часов в понедельник, вторник, среда, четверг; в период с 10.00 до 13.00 в течение 1 часа в субботу, воскресенье) - дополнительное время оплачивается по Прейскуранту	1/2 час.	Бесплатно	отдел образовательных и визуальных технологий
1.13.2	Доступ в Internet	1 мин.	0,50	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)

1.13.3	Работа в Internet с консультантом	1 мин.	3,0	отдел образовательных и визуальных технологий, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения
--------	-----------------------------------	--------	-----	---

### УСЛУГИ ПО СОЗДАНИЮ «ВИДЕО И ПРЕЗЕНТАЦИИ»

для читателей, имеющих постоянный читательский билет

1.14.1	Разработка макета мультимедийной информации (в т.ч. для сопровождения мероприятия) <b>Видеопрезентация</b>			отдел информационной политики,  отдел образовательных и визуальных технологий
	- Слайд	1 слайд	20,0	
	- Мультимедийный слайд (наличие Видео-, аудио-, спецэффектов, дополнительного худ. оформления)	1 слайд	60,0	
	Презентация PowerPoint (материал заказчика)	1 слайд	15,0	
	Презентация PowerPoint (без материала заказчика)	1 слайд	30,0	
	Презентация Flash/анимация (не сложный уровень)	1 слайд	50,0	
Презентация Flash/анимация (без материала заказчика)	1 слайд	100,0		
1.14.2	<b>Видеомонтаж/создание видеоролика</b>			
	-Видеомонтаж-видеоролик простой, без эффектов	1 мин	70,0	
	-Видеомонтаж-видеоролик сложный (Цвето/свето - коррекция, вставка переходов, эффектов)	1 мин	100,0	
	- Наложение титров	100 знаков	30,0	
	- Наложение аудио музыкой	1 аудиофайл	30,0	
1.14.3	<b>Редактирование фотографий</b>			отдел образовательных и визуальных технологий
	Обработка фотографий (простая )	1 шт.	30,0	
	Обработка фотографий (средняя)	1 шт.	50,0	
	Обработка фотографий (сложная)	1 шт	100,0	
	Фотомонтаж, оцветнение фото	1 шт	200,0	
	Фотоколлаж из нескольких изображений	1 объект	20,0	
1.14.4	<b>Обработка видеофайлов</b>			
	-Обрезка/удаление кадров	1 мин	15,0	
	- Кадрирование (удаление черных полей, выбор фрагмента на кадре и др.)	1 мин	20,0	
	- Поворот видео на 90/180 градусов			

		1 мин -	10,0	
1.14.5	<b>Аудиомонтаж</b> - Разбивка аудио на фрагменты;	1 фрагмент записи	15,0	
	- Очистка аудио от сильных шумов;	1 мин	30,0	
	- Склейка аудиофрагментов	1 склейка	10,0	
	Наложение текста	100 знаков	30,0	

### СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1.16.1	Предоставление пользователю доступа к электросети библиотеки при работе со своим ноутбуком в строго отведенных местах	1 час	10,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
1.16.2.	Предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы пользователей	1 мин/1 комп	0,50	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
1.16.3	Предоставление сканера для самостоятельной работы пользователей	1 час	45,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел образовательных и визуальных технологий
1.16.4	Использование дополнительной техники: - веб-камера - наушники с микрофоном  Во время платного интернет бесплатно.	1 час.  1 час.	10,0  5,0	отдел образовательных и визуальных технологий
1.16.5	Предоставление индивидуального рабочего места*  Предоставление индивидуальной рабочей зоны	30 мин / 1 час  30 мин / 1 час	40,0 / 80,0  30,0 / 60,0	отдел «Центр креативных пространств»
1.16.6	Абонемент на индивидуальное рабочее место*	5 часов	300	отдел «Центр креативных пространств»

\*Рабочее место, ПК, наушники с микрофоном, сканер, проводной Интернет, Интернет WiFi, возможность использования библиотечных ресурсов (электронного и печатного фонда: книги, периодические издания).

**ФОТОГРАФИРОВАНИЕ И ВИДЕОСЪЕМКА, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ\*,  
РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

\* фотографирование и видеосъемка производятся при наличии чека на оплату, фотографирование и видеосъемка предоставляемой литературы запрещена

1.17.1	Фото- и видеосъемка в интерьерах библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника	1 час	500,0	отдел информационной политики, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел «Центр креативных пространств»
1.17.2	Репортажная фотосъемка мероприятия	1 час	цена договорная	
	- в библиотеке	1 час	цена договорная	
	- с выездом на мероприятие заказчика			
1.17.4	Цветокоррекция фотоматериала заказчика	1 снимок	25,0	отдел информационной политики
1.17.5	Услуга по организации пресс-конференции (услуги пресс службы, техническое обеспечение, подготовка конференц-стола, сопроводительная фотосъемка)	Пресс-конференция (до 2-х часов)	Цена договорная	
1.17.6	Размещение рекламно-информационных материалов на стендах библиотеки	1 материал (1 неделя)	250,0	
		1 материал (1 месяц)	500, 0	
1.17.7	Размещение сторонней рекламы (в т.ч. видеороликов) в официальных группах библиотеки в социальных сетях (только в соответствии с тематикой сообщества)	без закрепления на странице сообщества: 1 сообщение	250,0	
		с закреплением сообщения на странице сообщества: 1 сообщение на 1 неделю	цена договорная	
1.17.8	Создание рекламных видеороликов, видеоинтервью, видеопрезентаций (в том числе презентаций книг, отсутствующих в фонде библиотеки, с целью их продажи)	1 видеоролик	цена договорная	

**КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРАМОТНОСТИ**

2.1.1	Групповая консультация	1,5 часа	150,0	отдел образовательных и визуальных технологий
2.1.2	Индивидуальная консультация (по записи)	30 мин 1 час.	100,0 200,0	
2.1.3	Индивидуальная консультация (без записи)	1 мин.	5,0	

2.1.6	Цикл семинарских занятий/практикумов по одной теме (одно занятие)	1,5 часа	140,0	
2.1.7	Помощь консультанта по заполнению документов: - на портале Госуслуги; - на порталах, предоставляющих рекламные услуги; - других сервисах Интернет.	1 мин.	3,0	
2.1.4	Помощь консультанта: - при поиске информации в БД и Internet	1 час	60,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации) отдел библиотечного краеведения,
2.1.5	Помощь консультанта: - при поиске информации БД и Internet на иностранных языках	1 час.	150,0	отдел «Центр комплексного обслуживания» (отделение информационных ресурсов на иностранных языках)
2.1.8	Онлайн мероприятие (онлайн-трансляция, Вебинар, видеолекция, видеолекторий и др.)	1 час	цена договорная	отдел образовательных и визуальных технологий

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1	«Пользователь ПК»	1 чел.	2000,0	отдел образовательных и визуальных технологий
2.2.2	«Пользователь ПК» - категория «Пенсионеры»	1 чел.	1500,0	
2.2.3	«Пользователь ПК» - категория «Инвалиды, имеющие I группу инвалидности, инвалиды детства»	1 чел.	900,0	
2.2.5	«Уверенный пользователь ПК»	1 чел.	5000,0	
2.2.6	«Пользователь программы Adobe Photoshop»	1 чел.	6000,0	
2.2.7	Тестирование	1 чел.	500,0	
2.2.8	«Уверенный пользователь ПК» категория «Пенсионеры»	1 чел.	4500,0	
2.2.9	«Уверенный пользователь ПК» категория «Инвалиды,	1 чел.	2500,0	

	имеющие I группу инвалидности, инвалиды детства»			
2.2.10	Курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (16 час)	1 чел.	1000,0	
	Курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (36 час)	1 чел.	2500,0	
	Курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (72 час)	1 чел.	5000,0	

### УСЛУГИ ДОКУМЕНТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МБА

3.1.1	МБА (Межбиблиотечный абонемент) - доставка оригиналов документов  - доставка ксерокопий документов  - доставка электронных копий документов из фонда библиотеки (формат pdf)	1 экз.  1 заказ  1 заказ	<b>50,0 +</b> стоимость пересылки + Прейскурант библиотеки донора  <b>50,0 +</b> калькуляция (сканирование распечатка, пересылка)	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор доставки документов)
3.1.2	- доставка электронных копий документов из БД статей «МАРС»	1 стр.	15,0	
3.1.3	Выдача документов из фондов читальных залов для использования вне библиотеки в нерабочие часы библиотеки <b>Примечание:</b> Издания выдаются под денежный залог (см. Правила пользования ГАУК ГНБК им В.Д. Федорова. Приложение 1. Положение о денежном залоге)	1 экз.	10,0 +10,0 за каждый день пользования	отдел «Центр комплексного обслуживания»,  отдел библиотечного краеведения

### УСЛУГИ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

4.1.1	Заказ на информирование по телефону, электронной почте на временно	один экземпляр	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного
-------	--	----------------	-----	---

	отсутствующий документ о его наличии в отделе			краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и социальной информации)
4.1.2	Заполнение требования специалистом библиотеки	одно требование	5,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы) отдел библиотечного краеведения,
4.1.3	Создание библиографического описания по документу	1 библиографическое описание	60,0	отдел формирования фондов, отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
4.1.4	Редактирование списка литературы по ГОСТу	До 10 источников	175	отдел формирования фондов, отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы)
		11-20 источников	315	
		21 – 30 источников	455	
		Свыше 31 источника	цена договорная	

### ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.2.1	- по УДК	1 индекс	50,0	отдел формирования фондов
4.2.2	- по ББК	1 индекс	30,0	
4.2.3	- присвоение авторского знака	1 знак	10,0	
4.2.4	Аннотирование документов	1 аннотация	200,0	
4.2.5	Реферирование документов	1 реферат	250,0	

### ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И СОСТАВЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ СПИСКОВ

4.3.1	Подбор литературы по теме на русском языке с использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	до 10 источников	140	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		11-20 источников	245	
		21 – 30 источников	350	
		свыше 31 источника	цена договорная	
	Подбор литературы по теме на иностранном языке с	До 10 источников	180	

	использованием электронных каталогов и баз данных (ГОСТ – по договоренности)	11-20 источников	280	
		21 – 30 источников	400	
4.3.2	Выполнение уточняющих и фактографических справок на русском языке	1 источник	10	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		1 объект	30	
		требующих сложных разысканий	Цена договорная	
4.3.3	Выполнение уточняющих и фактографических справок на иностранном языке	1 источник	15	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		1 объект	45	
		требующих сложных разысканий	цена договорная	
4.3.4	Подбор информации и составление списка по заданной теме, поиску фактов, уточнений с постраничным просмотром (ГОСТ – по договоренности)	книга	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
		журнал	7	
		подшивка газет	85	
4.3.5	Предварительная экспертная оценка тематической справки	1 справка	50	отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания» отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
	<b>Предоплата на выполнение справки</b>	<b>1 заказ</b>	<b>50% от стоимости услуги</b>	

#### ИНФОРМАЦИОННО-КОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ

4.4.1	Проверка наличия неуплаченных штрафов по данным транспортного средства	один документ	50,0	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор правовой и
4.4.2	Поиск сведения о	один документ	50,0	

	юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует			социальной информации), отдел образовательных и визуальных технологий
4.4.3	Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц	один документ	50,0	
4.4.4	Поиск сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	один документ	50,0	

### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА

4.5.1	Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций	1 чел	30,0	отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации)
4.5.2	Организация и проведение информационно-тематических мероприятий/консультаций (на иностранных языках)	1 чел	100,0	отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.3	Проведение творческих встреч	1 чел.	50,0	отдел культурных программ
4.5.4	Проведение тематических экскурсий по выставкам библиотеки. <i>Групповые экскурсии (от 5 человек):</i> - посетители библиотеки; - читатели библиотеки; - дети до 14 лет. <i>Индивидуальные экскурсии:</i> - посетители библиотеки; - читатели библиотеки.	1 чел.	150,0 100,0 100,0 250,0 200,0	отдел культурных программ, отдел информационного обслуживания и периодических изданий, отдел библиотечного краеведения отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.5	Проведение мастер-классов	1 чел	цена договорная	отдел культурных программ, отдел прогнозирования и развития библиотечного дела, отдел «Центр креативных пространств»
4.5.6	Проведение платных клубов по интересам	1 чел.	50,0	отдел культурных программ,

				отдел «Центр креативных пространств»
4.5.7	<p>Проведение литературоведческих экскурсий по городу.</p> <p><i>Групповые экскурсии (от 5 человек):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетители библиотеки;</li> <li>- читатели библиотеки;</li> <li>- читатели библиотеки /пенсионеры;</li> <li>- дети до 14 лет.</li> </ul> <p><i>Индивидуальные экскурсии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетители библиотеки;</li> <li>- читатели библиотеки.</li> </ul>	1 чел.	<p>250,0</p> <p>200,0</p> <p>150,0</p> <p>150,0</p> <p>500,0</p> <p>450,0</p>	отдел информационного обслуживания и периодических изданий, отдел библиотечного краеведения, отдел культурных программ
4.5.8	Организация и проведение выездных культурно-просветительных программ (в соответствии с тематикой)	1 программа	цена договорная	отдел культурных программ, отдел библиотечного краеведения, отдел информационного обслуживания и периодических изданий, отдел прогнозирования и развития библиотечного дела
4.5.9	Составление сценариев проведения праздников, юбилеев, торжеств и др. мероприятий	1 сценарий	цена договорная	отдел культурных программ, отдел «Центр креативных пространств»
4.5.10	Предоставление услуг профессионального ведущего мероприятий по готовому сценарию	1 мероприятие	цена договорная	отдел культурных программ, отдел «Центр креативных пространств»
4.5.11	<p>Проведение массовых / культурно-досуговых мероприятий в аудиториях/ помещениях библиотеки *</p> <p>*В стоимость входит: информационное сопровождение, временное использование оборудования (при их необходимости)</p>	1 час	цена договорная	отдел «Кемеровский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина», отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания», отдел культурных программ, отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор периодических изданий и новой литературы, сектор правовой и социальной информации), отдел образовательных и визуальных технологий
4.5.12	<p>Интеллектуально-развлекательные мероприятия:</p> <p>Интеллектуальные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посетители библиотеки;</li> <li>- читатели библиотеки;</li> </ul>	1 чел.	<p>250,0</p> <p>200,0</p>	отдел «Кемеровский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина», отдел библиотечного краеведения, отдел информационного

	- удаленная группа.	1 игра	150,0	обслуживания и периодических изданий, отдел «Центр креативных пространств»
4.5.13	Проведение экскурсии по фонду сектора книжных коллекций «Книжные сокровища библиотеки» <i>Групповые экскурсии (от 5 человек):</i> - посетители библиотеки; - читатели библиотеки; - читатели библиотеки /пенсионеры; - дети до 14 лет. <i>Индивидуальные экскурсии</i>	1 чел.	300,0 250,0 150,0 150,0 500,0	отдел культурных программ, отдел информационного обслуживания и периодических изданий, отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.14	Проведение тематической экскурсии по мемориальной комнате В.Д. Федорова <i>Групповые экскурсии (от 5 человек):</i> - посетители библиотеки; - читатели библиотеки; - дети до 14 лет. <i>Индивидуальные экскурсии</i>	1 чел.	150,0 100,0 100,0 300,0	отдел культурных программ, отдел информационного обслуживания и периодических изданий, отдел библиотечного краеведения, отдел «Центр комплексного обслуживания»
4.5.15	Литературные спектакли - посетители библиотеки; - читатели библиотеки; - дети до 14 лет.		150,0 100,0 100,0	отдел «Центр креативных пространств»

#### РЕАЛИЗАЦИЯ СПИСАННЫХ КНИЖНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1	<b>Книги в твердом переплете:</b> -количество страниц до 100 -количество страниц от 101 до 300 -количество страниц от 301 до 500 -количество страниц более 501	1 экземпляр	30,00 40,00 50,00 80,00	отдел формирования фондов
5.2	<b>Книги в мягком переплете:</b> -количество страниц до 100 -количество страниц от 101 до 200 -количество страниц от 201 до 300 -количество страниц более 301	1 экземпляр	20,00 30,00 40,00 50,00	

#### РЕАЛИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ И СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ

6.1	Открытка	1 штука	15,00	отдел информационного обслуживания и периодических изданий (сектор регистрации пользователей)
6.2	Закладка	1 штука	10,00	
6.3	Издание	1 штука	цена договорная	отдел библиотечного краеведения,

				отдел прогнозирования и развития библиотечного дела
--	--	--	--	---

**Перечень компенсационных материальных затрат (расходов)**

<b>№ п/п</b>	<b>Расходы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Цена, руб.</b>	<b>Примечание</b>
1.	- за изготовление в автоматизированном режиме электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
2.	- за изготовление в автоматизированном режиме дубликата электронного читательского билета со штрих-кодом.	1 шт.	150,0	
3.	- за изготовление разового читательского билета	1 шт.	10,0	
4.	- за возмещение стоимости утерянного номерка в гардероб	1 шт.	50,0	
5.	- почтовых расходов (МБА и уведомления читателям должникам)	1 отправление		по расценкам почтовых отделений связи
6.	- за утерю или порчу документов	1 документ		от 2-х кратного размера рыночной стоимости, определяемой экспертами ОНБ
7.	Возмещение затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, выдаваемых читателям  Бумага А4(160г/м2, 250л./color copі) Бумага А3(170г/м2, 250л./color copі) мультифора А4 мультифора А3 пластиковый уголок пластиковый конверт папка для курсовых работ папка с файлами (30 шт.) папка с файлами (60 шт.)	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	10,0 15,0 5,0 7,0 18,0 35,0 15,0 100,0 200,0	
8.	Пени за пользование документами сверх установленного срока - городской абонемент - читальные залы	1 док./сутки 1 док./сутки	3,0 10,0	