



Кемеровская областная
научная библиотека
им. В.Д.Федорова

**Положение об обработке и защите персональных
данных субъектов Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Кемеровская областная научная библиотека
им. В.Д.Федорова»**

СМК ПД 80-2016 2016

страница 1 из 14

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Никулина В.А.

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защите персональных данных
субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры
«Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова»

СМК ПД 80 - 2016

Кемерово
2016

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 80 - 2016
		страница 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
5	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТОВ	5
6	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИЯ ИХ ЗАЩИТЫ	6
7	ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
8	ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
9	ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТОВ	9
10	УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
11	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	13
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	14

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 80 - 2016
		страница 3 из 14

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» (далее - Положение) определяет порядок сбора, обработки, защиты, передачи и любого другого использования персональных данных работников, в том числе бывших работников, а также лиц с ними связанных, полученных в процессе хозяйственной деятельности и заключения трудовых отношений.

1.2. В рамках настоящего Положения оператором персональных данных является Государственное бюджетное учреждение культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова» (далее – Библиотека/Учреждение).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения, и все работники (сотрудники) должны быть письменно под роспись ознакомлены с ним.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ЦД 80 - 2016 страница 4 из 14
--	--	---

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник (сотрудник, в том числе бывший работник, а также лица с ними связанные) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях или иных договорных отношениях с оператором и являющееся субъектом персональных данных.

В данном Положении пользователь (читатель, посетитель) не является субъектом персональных данных. На них распространяется отдельный локальный документ, определяющий условия сбора, обработки и хранения персональных данных пользователей.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

ИНН - индивидуальный номер налогоплательщика.

ОМС - обязательное медицинское страхование.

СЗИ - средства защиты информации.

СКЗИ - средства криптографической защиты информации.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Целью и задачами в области защиты персональных данных в Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации является:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах;

- закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

4.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с уставной деятельностью Учреждения.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ЦД 80 - 2016 страница 5 из 14
--	--	---

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТОВ

5.1. Под персональными данными субъектов понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу и необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями.

5.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, поступающее на работу в Библиотеку, предъявляет следующие документы, содержащие его персональные данные:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, который содержит сведения о его паспортных данных, месте регистрации (месте жительства), семейном положении, контактный телефон;

-трудовую книжку, которая содержит сведения о трудовой деятельности работника, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, которое содержит сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, которое содержит сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

-документы воинского учета, которые содержат сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, содержащий сведения об образовании или профессии;

5.3. Учреждение устанавливает следующий перечень документов и сведений, содержащих персональные данные субъекта, подлежащие сбору, обработке, хранению и защите:

- фамилия, имя, отчество субъекта;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- начисления и выплаты заработной платы;
- сведения о льготах;
- данные о вычетах и взносах из заработной платы;
- сведения о ближайших родственниках;
- социальный пакет;
- код по диагнозу заболевания;
- номер банковского счета для перечисления финансовых средств;
- фотография;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет - ИНН;
- данные о трудовом стаже;
- номер полиса ОМС;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения по инвалидности;
- количество и возраст детей;
- сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 80 - 2016
		страница 6 из 14

- сведения о награждениях;
- сведения о почетных званиях и степенях;
- сведения о состоянии здоровья;
- трудовой договор.

6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИЯ ИХ ЗАЩИТЫ

6.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечении личной безопасности работника, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы (оказанной услуги).

6.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

6.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

6.4. Все персональные данные субъекта передаются им лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Учреждение, как оператор, обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, оператор обязан разъяснить субъекту о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Согласие оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах: один – предоставляется субъекту, второй – хранится в Библиотеке.

6.5. Обязанность представить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательства наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на Учреждение как на оператора.

6.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Учреждение как оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

6.7. В трудовые, в гражданско-правовые договоры с работниками Учреждения вносятся условия об обработке персональных данных работников.

6.8. В государственные контракты, договоры со сторонними организациями по поставке товара, оказанию услуг или выполнению работ вносятся условия по соблюдению конфиденциальности представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Библиотека вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 80 - 2016
		страница 7 из 14

6.10. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Библиотека не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.11. Обработка персональных данных субъекта оператором возможна только с его согласия либо без его согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.12. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

6.13. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством - электронной подписью.

6.14. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

6.15. Письменное Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия оператора;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

6.16. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 80 - 2016 страница 8 из 14
---	---	--

оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в законе, возлагается на оператора.

7 ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Учреждение как оператор должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами:

- передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта в «Журнале учета входящих или исходящих документов» в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

7.2. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях, доступ в которые возможен в соответствии с Инструкцией о ключевом хозяйстве.

8 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 80 - 2016
		страница 9 из 14

8.2. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в Учреждение осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

8.3. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

К ним относятся:

- назначение работника, ответственного за обработку персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий;
- применение сертифицированных средств защиты информации (далее - СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

8.4. Библиотека как оператор самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

8.5. Приказом директора Библиотеки утверждаются:

- перечни персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных функций;
- перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- перечень информационных систем персональных данных;
- типовая форма согласия на обработку персональных данных работников Библиотеки, иных субъектов персональных данных;
- порядок доступа работников Библиотеки в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- сотрудники, ответственные за организацию обработки и защиты персональных данных.

9 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТОВ

9.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- директор Библиотеки;
- определенные перечнем (или приказом) работники Библиотеки, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения своих должностных обязанностей;
- сам субъект, носитель персональных данных;
- представители субъекта персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

9.2.2. Требовать от Библиотеки, как от оператора, уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Библиотеки персональных данных.

9.2.3. Получать от Библиотеки:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ЦД 80 - 2016
		страница 10 из 14

9.2.4. Требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Библиотеки, как оператора при обработке и защите его персональных данных.

9.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях работникам (сотрудникам), имеющим доступ к персональным данным.

9.5. Все работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

9.6. К числу массовых потребителей персональных данных, вне Библиотеки, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры; налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления.

Контрольные и надзорные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

9.7. Процедура оформления доступа к персональным данным субъектов, включает в себя ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением, в листе ознакомлений, под роспись (п.8 ст.86 Трудового кодекса РФ).

9.8. Обязанность ознакомления должностных лиц, заведующих отделами с настоящим Положением лежит на лице, действующим по приказу директора. Заведующие структурными подразделениями знакомят с настоящим Положением сотрудников, о чем в «Журнале ознакомления с внешней и внутренней документацией» делается запись с личной подписью сотрудника.

Примечание:

При наличии иных нормативных актов (приказов, распоряжений), регулирующих обработку персональных данных субъектов производится ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, под роспись.

9.9. Управление и разграничение доступа к электронным базам данных Библиотеки, содержащим персональные данные субъектов обеспечивается техническими и программными средствами защиты информации. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе необходим для выполнения трудовых обязанностей, утверждаются приказом директора.

9.10. Пользователи информационных систем персональных данных должны быть ознакомлены с правилами работы с персональными данными и проинструктированы о необходимых мерах, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. В должностные инструкции сотрудников вносится запись об ответственности за разглашение персональных данных.

10 УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

10.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

а) по достижении цели обработки персональных данных;

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ЦД 80 - 2016
		страница 11 из 14

б) в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
в) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

г) по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов в случае выявления фактов совершения Библиотекой неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

10.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае выявления фактов совершения неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор **в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.**

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор **в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.** Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены в Учреждение, отправить ответ в указанный орган.

10.5. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 10.2. уничтожение персональных данных должно быть осуществлено **в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с указанных в этих подпунктах моментов.**

Факт уничтожения персональных данных субъекта персональных данных, проводится актом уничтожения, с подписью ответственных(ого) лиц(а) за уничтожение.

Уведомление об уничтожении персональных данных направляется субъекту персональных данных.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.4 и 10.5. настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Библиотека как оператор обязана назначить сотрудников, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных.

11.2. Сотрудники, ответственные за организацию обработки и защиты персональных данных подчиняются директору Библиотеки и получают указания непосредственно от него.

11.3. Сотрудники, ответственные за организацию обработки и защиты персональных данных в Библиотеке обязаны:

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ЦД 80 - 2016 страница 12 из 14
---	--	---

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Библиотеки Положения, законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции); требования к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.4. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

11.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ) – статьи 5.27, 5.39, 13.11, 13.14, 19.7;
- Уголовном Кодексе Российской Федерации (УК РФ) – статьи 137, 140, 272, 237.
- Трудовом Кодексе Российской Федерации (ТК РФ) – статья 90.

 Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова	Положение об обработке и защите персональных данных субъектов Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова»	СМК ПД 80-2016 2016 страница 13 из 14
---	---	--

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

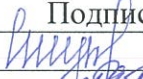
1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела организационной и кадровой работы	Петроканец Л.Г.		18.07.2016.

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ступникова Ю.В.		18.07.2016
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрченко Я.Г.		18.07.2016.

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Ступникова Ю.В.		18.07.2016
Главный бухгалтер	Абросимова Н.А.		19.07.2016
Заместитель директора по библиотечной работе	Юрченко Я.Г.		18.07.2016.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором «22» июля 2016 г.

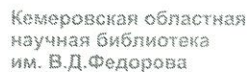
4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Отдел организационной и кадровой работы.

Электронные копии документа:

- Интрасайт ГБУК КемОНБ им. В.Д. Федорова



**Положение об обработке и защите персональных
данных субъектов Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Кемеровская областная научная библиотека
им. В.Д.Федорова»**

СМК ПД 80 - 2016

страница 14 из 14

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]